

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Аткарского муниципального района  
Саратовской области

№ 1704 от 17.09.2013 2013 г.



Положение  
об Управлении образования администрации  
Аткарского муниципального района

## **I. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации Аткарского муниципального района (далее по тексту - Управление) является отраслевым органом администрации Аткарского муниципального района Саратовской области, созданным для реализации вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Управление переименовано на основании Постановления Главы Аткарского муниципального района от 06.03.2006 №180 «О переименовании отдела общего образования администрации Аткарского муниципального образования в управление образования администрации Аткарского муниципального района» и является правопреемником отдела общего образования администрации Аткарского муниципального образования.

1.3. Настоящая редакция Положения принята с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Уставом Аткарского муниципального района и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органе федерального казначейства, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Аткарского муниципального района, открытые в установленном законом порядке, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Управление вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Управление отвечает перед другими предприятиями, учреждениями, организациями физическими лицами всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.6. Место нахождения Управления (юридический и фактический адрес): 412420, Саратовская обл., г. Аткарск, ул. Советская, д. 82.

1.7. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Аткарского муниципального района.

Сокращенное наименование Управления: УО администрации Аткарского МР.

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе Законом Российской Федерации "Об образовании", Законом Саратовской области "Об образовании", Уставом Аткарского муниципального района, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, нормативными правовыми актами администрации Аткарского муниципального района, нормативными правовыми актами Аткарского муниципального Соборания, настоящим Положением.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **II. Компетенция Управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) осуществление единой политики в сфере образования, не противоречащей политике Российской Федерации в области образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования и для удовлетворения потребностей государства и общества в работниках квалифицированного труда;

2) реализация кадровой политики в сфере образования;

3) совершенствование организационно-экономического механизма функционирования сферы образования;

4) оценка качества учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных организациях на территории Аткарского муниципального района;

5) информатизация сферы образования.

2.2. По вопросам местного значения Управление обладает следующей компетенцией:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Саратовской области и Российской Федерации;

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Аткарского муниципального района;

2.2.3. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории муниципальных районов, городских округов за конкретной подведомственной муниципальной образовательной организацией;

2.2.4. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных организациях;

2.2.5. Разработка и внедрение в практику работы подведомственных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

2.2.6. Организация финансирования и работы в подведомственных муниципальных образовательных организациях города по улучшению состояния их материально-технической базы, обеспечению учебной и учебно-методической литературой.

2.2.7. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными образовательными организациями;

2.2.8. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных образовательных организаций по исполнению Закона Российской Федерации "Об образовании", соблюдению образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины;

2.2.9. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.10. Осуществление подготовки проектов Постановлений администрации Аткарского муниципального района, Решений Аткарского муниципального Собрания, касающихся развития системы образования в Аткарском муниципальном районе;

2.2.11. Обеспечение гражданам, проживающим в городе, возможности выбора образовательной организации;

2.2.12. Осуществление согласования и контроля за исполнением годовых календарных учебных графиков подведомственными образовательными организациями;

2.2.13. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в пришкольных и оздоровительных лагерях;

2.2.14. Формирование сети образовательных организаций Аткарского муниципального района, с учетом потребностей населения;

2.2.15. Осуществление контроля за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, учащихся и работников подведомственных образовательных организаций;

2.2.16. Формирование и совершенствование системы внутришкольного управления, организация изучения и распространения передового педагогического опыта, развитие творческой инициативы, экспериментальной работы по приоритетам;

2.2.17. Создание методической службы, формирование заказа на подготовку молодых специалистов для подведомственных муниципальных образовательных организаций;

2.2.18. Организация разработки проектов целевых программ развития системы образования в Аткарском муниципальном районе и вынесение их на рассмотрение и

утверждение в администрацию Аткарского муниципального района;

2.2.19. Участие в формировании бюджета Аткарского муниципального района по подведомственной отрасли;

2.2.20. Осуществление функций и бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета Аткарского муниципального района по отрасли образования в соответствии с требованиями действующего законодательства: несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных в его распоряжение;

2.2.21. Утверждение сметы доходов и расходов подведомственных образовательных организаций: внесение изменений в утвержденные сметы доходов и расходов организации в соответствии с бюджетным законодательством;

2.2.22. Несение ответственности за своевременное составление и представление бюджетной росписи, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным образовательным организациям;

2.2.23. Формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам для подведомственных образовательных организаций в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности.

2.2.24. Осуществление работы по подготовке подведомственных образовательных организаций к процедурам лицензирования, аттестации и государственной аккредитации;

2.2.25. Назначение на должность и увольнение с должности руководителей подведомственных образовательных организаций.

2.2.26. Организация работы по подготовке, регистрации, а также утверждению уставов подведомственных образовательных организаций;

2.2.27. Внесение в администрацию Аткарского муниципального района предложений и осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций;

2.2.28. Осуществление функций учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;

2.2.29. Осуществление координации работы подведомственных муниципальных образовательных организаций, в том числе по заключению гражданско-правовых договоров,

2.2.30. Осуществление функций уполномоченного органа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: путем проведения торгов и способом запроса котировок для подведомственных муниципальных образовательных организаций.

2.2.31. Осуществление полномочий истца и ответчика в судах по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

2.2.32. Осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и действующим законодательством.

### **III. Организация деятельности Управления**

3.1. Управлению как органу, выполняющему исполнительно-распорядительные функции подконтрольны все муниципальные образовательные организации Аткарского муниципального района, находящиеся в его непосредственном управлении и подчинении.

3.2. Управление взаимодействует с подведомственными муниципальными образовательными организациями Аткарского муниципального района исходя из их самостоятельности и строит свои отношения с ними на принципах разграничения компетенции, демократизма и сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной, долгосрочной информации и ведомственной статистики.

3.3. Управление возглавляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления назначается и увольняется с должности Главой администрации Аткарского муниципального района в установленном порядке.

3.4. Начальник Управления в пределах своих полномочий, установленных Уставом Аткарского муниципального района, нормативными правовыми актами Аткарского муниципального Собранин, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Аткарского муниципального района издает приказы.

3.5. Начальник Управления:

3.5.1. Руководит работой Управления на основе единоначалия:

3.5.2. Представляет Управление во всех государственных и муниципальных органах власти, учреждениях, организациях и предприятиях, действует от его имени без доверенности:

3.5.3. Разрабатывает положение, структуру, штатное расписание Управления и представляет положение и структуру в администрацию Аткарского муниципального района для согласования и утверждения.

3.5.4. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к указанным лицам;

3.5.5. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров и вспомогательного персонала Управления, несет ответственность за уровень их квалификации, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к указанным лицам;

3.5.6. Утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также работников Управления:

3.5.7. Распределяет обязанности между работниками Управления:

3.5.8. Распоряжается средствами и имуществом Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением:

3.5.9. Открывает и закрывает счета Управления в органе федерального казначейства. Финансовом управлении администрации Аткарского муниципального района, подписывает финансовые документы:

3.5.10. Заключает договоры, выдает доверенности:

3.5.11. В пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

3.5.12. Обеспечивает контроль за соблюдением действующего законодательства РФ, в том числе Закона Российской Федерации "Об образовании", в подведомственных Управлению муниципальных образовательных организациях:

3.5.13. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и почетными грамотами органов государственной власти Саратовской области, органов местного самоуправления Аткарского муниципального района:

3.5.14. Принимает решение об образовании постоянно действующих при Управлении комиссий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

3.5.15. Осуществляет представительство Управления в суде, выступает истцом в защиту местного самоуправления в пределах своей компетенции;

3.5.16. По вопросам своей компетенции вправе поручать выступать в суде от своего имени юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются Администрацией Аткарского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Финансовая и хозяйственная деятельность Управления**

4.1. Управление самостоятельно в осуществлении своей финансовой и хозяйственной деятельности в рамках, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2. Финансирование Управления осуществляется из средств федерального, областного

бюджетов, а также из средств муниципального бюджета в соответствии с утвержденным Аткарским муниципальным Собранием бюджетом на текущий финансовый год и по представлению Финансовым управлением администрации Аткарского муниципального района уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Управлению отделом по вопросам имущественных и земельных отношений Аткарского муниципального района и закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники финансирования, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах своей компетенции.

4.4. Управление самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме пожертвования или по завещанию.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, не связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- учитывать амортизацию, включать вновь приобретенное на бюджетные средства имущество в состав имущества, передаваемого в оперативное управление;
- списанное имущество исключать из состава имущества, передаваемого в оперативное управление на основании акта списания.

4.6. Управление не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом либо иным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

## **V. Изменение и дополнение Положения.**

5.1. Проект изменений и дополнений в Положение Управления, проект Положения в новой редакции разрабатывается и принимается Управлением и утверждается Учредителем. Порядок утверждения Положения устанавливается администрацией Аткарского муниципального района.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, Положение в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 13 по Саратовской области

Внесена запись о государственной регистрации  
ГРН 2136438006857

« 01 » октября 2013 года

ОГРН 1026401375175

Должность исполняющий обязанности начальника

Подпись

Е.Э. Маслякова

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



КОПИЯ ВЕРНА