

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АТКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

№ 311 27 сентября 2019 года

г. Аткарск

**О Доске почета работников образования**

**Аткарского муниципального района**

**Саратовской области**

В целях  обеспечения гласности лучшего опыта работы, усиления морального  поощрения и стимулирования  работников образования Аткарского муниципального района Саратовской области, управления образования администрации Аткарского муниципального района Саратовской области, учреждений, находящихся в ведении управления образования, за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в развитие образования,  образцовое выполнение трудовых обязанностей, инициативность, иные достижения в труде

**Приказываю:**

1. Учредить Доску почета работников образования Аткарского муниципального района Саратовской области (далее - Доска Почета).

2. Утвердить Положение о Доске почета (приложение № 1), образец свидетельства о занесении на Доску почета (приложение № 2).

3. Организовать данную работу в соответствии с утвержденным Положением о Доске почета.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 октября 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Н.В.Копенкина

Приложение № 1

к [приказу](http://www.garant.ru/hotlaw/kaluga/255249/##) управления образования

от 27.09.2019 года №  311

**Положение**

**О Доске почета работников образования**

**Аткарского муниципального района**

**Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почета работников образования Аткарского муниципального района Саратовской области (далее - Доска почета).

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения  граждан  за заслуги и достижения в образовательной, научной, методической, инновационной, управленческой деятельности; за добросовестную,  безупречную и эффективную  работу, образцовое выполнение трудовых обязанностей, инициативность, иные достижения в труде,  а также формой мотивации работников к повышению результативности труда и служит для отражения их успехов и особых достижений в профессиональной деятельности.

1.3. Доска почета представляет собой стенд, на котором размещаются цветные фотопортреты размером 15х21 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности, места работы работников образования Аткарского муниципального района Саратовской области, управления образования администрации Аткарского муниципального района Саратовской области, учреждений, находящихся в ведении управления образования в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета. Общее количество мест на Доске почета - 14.

1.4. Место расположения Доски почета  - здание управления образования администрации Аткарского муниципального района Саратовской области (412420, Саратовская область, г.Аткарск, ул.Советская, 82)

1.5. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на 1 год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню учителя.

1.6. Руководителям образовательных учреждений рекомендуется единовременно премировать работников, занесенных на Доску почета.

1.7. Занесение  работников на Доску почета осуществляется исходя из расчета:

1 кандидатура - учреждения дополнительного образования;

3 кандидатуры - учреждения дошкольного образования;

9 кандидатур   - учреждения общего образования;

1 кандидатура – управление образования; учреждения, находящиеся в ведении управления образования.

1.8. Решение о занесении лиц на Доску почета размещается на официальном сайте управления образования администрации Аткарского муниципального района Саратовской области.

**2. Основания для занесения на Доску почета**

2.1. На Доске почета могут быть размещены фотопортреты работников, добившихся значительных результатов в педагогической, научно-исследовательской, учебно-методической, организационной, воспитательной, производственной и иной трудовой деятельности, имеющие  стаж работы не менее 5 лет.

2.2. При выдвижении кандидатур для занесения на Доску почета критериями оценки их работы являются:

2.2.1. для руководящих и педагогических работников:

- значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в развитие образования;

- эффективное  и действенное управление образовательными учреждениями.

- значительные успехи в воспитании детей дошкольного возраста, в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов;

- большой личный вклад  в практическую подготовку обучающихся и воспитанников, в развитие их творческой активности и самостоятельности;

- успехи в организации и совершенствовании работы по дополнительному образованию детей и подростков;

-  успехи в организации учебно-методической работы, оказании практической помощи работников системы образования;

- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и   методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- высокое профессиональное мастерство, достигнутое в сфере образования.

- достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда в деле обучения, воспитания, развития обучающихся и воспитанников, совершенствования профессионального уровня педагогических и руководящих работников образования, в сфере образовательного менеджмента;

- личный вклад в решение актуальных задач развития образования Аткарского муниципального района;

2.2.2. для иных работников:

- добросовестное отношение к порученному делу,  инициатива и творческий подход при выполнении должностных обязанностей, большой личный вклад в решение поставленных руководством задач.

**3. Порядок предоставления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета**

3.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета проводится на основании ходатайств руководителей образовательных учреждений Аткарского муниципального района,  учреждений, находящихся в ведении управления образования (далее - учреждений).

3.2. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета представляются материалы в муниципальную комиссию по награждению (далее - Комиссия) по утверждению кандидатов для занесения на Доску почета.

Состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования администрации Аткарского муниципального района.

3.3. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета администрацией учреждений представляются следующие документы:

- ходатайство администрации учреждения, выдвигающей кандидата;

- характеристика кандидата с отражением всей трудовой деятельности и подробным изложением конкретных заслуг и достижений кандидата.

3.4. Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в Комиссию не позднее 5 сентября текущего года.

**4. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета**

4.1. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении. Комиссия в соответствии с настоящим Положением принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.2. Решение о занесении кандидатур на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора. Преимущественное право отдается:

- победителям конкурсов профессионального мастерства на муниципальном, региональном и иных уровнях;

- работникам, имеющим ведомственные и  государственные награды,  почетные звания Российской Федерации, Саратовской области.

4.3. При принятии положительного решения о занесении кандидата на Доску почета Аткарская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ организует фотографирование лиц, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, оформление Доски почета.

Управление образования ведет  книгу учета граждан, занесенных на Доску почета.

Решение о занесении на доску Почета оформляется приказом управления образования.

Гражданам, занесенным на Доску почета, вручается свидетельство о занесении на Доску почета .

Приложение

к  приказу управления  образования

от 27.09.2019 года № 311

**Свидетельство**

**о занесении на Доску почета работников образования**

**Аткарского муниципального района**

**Саратовской области**

Свидетельство о занесении на Доску почета   работников   образования Аткарского муниципального района Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

( приказ управления образования    от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

за педагогическое мастерство, высокие результаты профессиональной деятельности, значительный личный вклад в развитие муниципальной системы образования.

Начальник

управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Аткарского ГК Профсоюза работников народного образования и науки РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_