

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ АТКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

№ 40

г.Аткарск

от 26 .02.2021г.

**Об усилении контроля по повышению  
объективности оценки образовательных результатов  
при проведении ВПР в 2021 году**

На основании Приказа Министерства образования Саратовской области от 20.03.2020 № 603 «Об утверждении порядка проведения ВПР в ОО Саратовской области», в целях повышения объективности оценки образовательных результатов и в рамках подготовки к проведению ВПР в образовательных учреждениях Аткарского муниципального района **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок проведения ВПР с мерами контроля по обеспечению объективности данной оценочной процедуры (приложение №1).

2. Утвердить состав муниципальных независимых наблюдателей направляемых в образовательных организациях для наблюдения процедуры проведения ВПР в школах с низкими образовательными результатами (приложение 2).

3. МУ «ОМЦ УО» (Кириченко Н.А.):

3.1. Разработать комплекс последующих профилактических мер по результатам контроля системы наблюдения по выявленным школам с необъективными образовательными результатами, полученных в ходе проведения ВПР, в срок после опубликования федерального перечня школ с признаками необъективности результатов ВПР-2021.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Организовать видеонаблюдение в пунктах проведения ВПР.

4.2. Обеспечить присутствие в пунктах проведения ВПР независимых общественных наблюдателей.

4.3. Акты общественного независимого наблюдения направить в МУ «ОМЦ УО» муниципальному организатору ВПР согласно графику проведения ВПР образовательного учреждения (приложение 3).

4.4. Муниципальным наблюдателям предоставить акты контроля муниципальных наблюдателей в МУ «ОМЦ УО», согласно графику проведения ВПР, для последующего анализа объективности проведения данной процедуры оценки качества образования (приложение 4).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления.

**Начальник  
управления образования**



**Н.В.Копенкина**

<b>Порядок проведения ВПР с мерами контроля по обеспечению объективности данной оценочной процедуры</b>	
<b>Описание оценочной процедуры</b> ВПР проводятся в целях: осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.	<b>Меры контроля соблюдения всех этапов ВПР</b> В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесённых в ФИС ОКО сведений УО вправе направлять независимых наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО.
<b>Порядок проведения и завершения оценочной процедуры - ВПР</b> <b>Этапы проведения и завершения ВПР:</b> I этап – выполнение участниками заданий; II этап – проверка работ экспертами; III этап – сбор и загрузка материалов через личный кабинет ФИС ОКО; IV этап – получение результатов ВПР и их использование для повышения качества образования.  <b>I этап – выполнение участниками заданий;</b> При проведении I этапа ВПР: 1. <u>координатор</u> в сроки, указанные в дорожной карте, утвержденной приказом министерства образования ( <u>Приложение 1 к настоящему Порядку</u> ) : 1.1. регистрирует прибывающих в образовательную организацию организаторов и общественных наблюдателей, распределяет их по кабинетам, выдает инструкции (приложение № 2, 3 к настоящему Порядку); 1.2. не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР, выдаёт организаторам в кабинетах списки распределения участников по кабинетам; 1.3. не позднее, чем за 15 минут до начала ВПР, выдает организаторам в кабинетах доставочные пакеты, которые вскрываются организаторами в присутствии общественных наблюдателей за 5 минут до начала ВПР после рассадки участников по кабинетам; 1.4. дает распоряжение техническому специалисту выгрузить электронную форму	<b>I этап – выполнение участниками заданий;</b> - Выезд в пункты проведения ВПР в ШНОР представителей УО независимых наблюдателей с последующим составлением акта наблюдения (приложение 4)  - Организация в ОО независимых организаторов и общественных наблюдателей, инструкции (приложение № 5, 6 к настоящему Порядку) с последующим составлением акта общественного (независимого) наблюдения ВПР (приложение 3) и протокола проведения ВПР, который заполняет организатор.  - Организация видеонаблюдения в пунктах ВПР в режиме офлайн, с последующим хранением информации сроком, который определяется порядком проведения ВПР в образовательной организации – в течение календарного года .



сбора результатов выполнения ВПР, которая дупна в личном кабинете ФИС (далее – электронный протокол).

2. Организатор:

- 2.1. зачитывает участникам текст инструктажа (приложение № 2 к настоящему Порядку), выдавая каждому участнику файл с ИК (индивидуальный комплект) 2 листов черновиков;
- 2.2. дает распоряжение участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- 2.3. фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;
- 2.4. в процессе проведения работы заполняет протокол проведения;
- 2.5. за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР, напоминает о времени завершения ВПР;
- 2.6. объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;
- 2.7. дает распоряжение участникам вложить ИК в файл и положить его на край рабочего стола;
- 2.8. осуществляет сбор ИК участников;
- 2.9. организует выход участников из кабинета;
- 2.10. пересчитывает и упаковывает в один ВДП (возвратный доставочный пакет) с использованными ИК и заполненный протокол проведения, в другой ВДП – неиспользованными ИК и черновики;
- 2.11. знакомится с актом общественного (независимого) наблюдения при проведении и оценивании всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Саратовской области (приложение № 3 к настоящему Приказу);
- 2.12. вносит информацию в сопроводительные бланки к ВДП (приложение № 4 к настоящему Порядку);
- 2.13. передает в кабинете координатору в запечатанном виде ВДП.

**II этап – проверка работ экспертами;**

На II этапе проведения ВПР:

3. координатор в сроки, указанные в дорожной карте, утвержденной приказом министерства образования:
  - 3.1. передает в кабинете экспертам по оцениванию ВПР в запечатанном виде ВДП по критерии оценивания ответов;
  - 3.2. в течение суток с момента проведения ВПР:
    - организует коллегиальную проверку экспертами ответов участников на задания ВПР по стандартизированным критериям, с предварительным разъяснением подходов к оцениванию при участии представителей администрации образовательной организации в присутствии общественного наблюдателя;
    - контролирует выставление экспертами баллов за задания ВПР в специально отведенные

Обеспечение образовательной организацией:

- коллегиальной проверки ВПР (независимыми) экспертами при участии представителей администрации образовательной организации в присутствии общественного наблюдателя
- внесение информации в акт общественного (независимого) наблюдения при проведении и оценивании всероссийских проверочных работ от общественного наблюдателя (приложение № 3).

для этих целей поля в бланках с заданиями;  
заполняет в присутствии общественного наблюдателя электронный протокол, внося в него код участника, номер варианта, баллы за задания каждого участника, выставленные в специально отведенные поля на бланках с заданиями, отметку за предыдущий триместр/четверть;  
получает акт общественного (независимого) наблюдения при проведении и оценивании всероссийских проверочных работ от общественного наблюдателя (приложение № 3 к настоящему Приказу).

**III этап – сбор и загрузка материалов через личный кабинет ФИС ОКО;**

4. На III этапе проведения ВПР:

4.1. координатор в сроки, указанные в дорожной карте по организации и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Саратовской области, утвержденной приказом министерства образования:

загружает электронный протокол через личный кабинет ФИС ОКО;

передает архив со скан-копиями протоколов общественного (независимого) наблюдения при проведении и оценивании всероссийских проверочных работ (приложение № 3 к настоящему Приказу) муниципальному координатору, ответственному координатору;

обеспечивает с соблюдением информационной безопасности сохранность в образовательной организации протоколов проведения с персонифицированными данными до получения результатов участников;

несет ответственность за сохранность результатов участников и соблюдение информационной безопасности;

4.2. муниципальный координатор:

осуществляет мониторинг загрузки электронных протоколов общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;

передает региональному координатору:

архив со скан-копиями протоколов общественного (независимого) наблюдения при проведении и оценивании всероссийских проверочных работ (приложение № 3 к настоящему Приказу), в которых зафиксированы нарушения;

форму анализа обеспечения объективности проведения и оценивания всероссийских проверочных работ, утвержденную приказом министерства образования;

**IV этап – получение результатов ВПР и их использование для повышения качества образования.**

5. На IV этапе проведения ВПР координатор:

скачивает через личный кабинет ФИС ОКО статистические отчеты по проведению работы (далее – результаты ВПР) в сроки, указанные в дорожной карте, утвержденной

Образовательная организация:

- передает архив со скан-копиями протоколов общественного (независимого) наблюдения при проведении и оценивании ВПР (приложение № 3) муниципальному координатору;

- хранит протоколы проведения с персонифицированными данными обучающихся (участниками ВПР): хранятся в образовательной организации до получения результатов ВПР согласно графику Рособрнадзора от 12.02.2021 г. №14-15 «О проведении ВПР в 4-8, 10-11 классах в 2021 году».

Муниципальный организатор передает:

- региональному координатору архив со скан-копиями протоколов общественного (независимого) наблюдения при проведении и оценивании ВПР (приложение № 3), в которых зафиксированы нарушения;

- региональному координатору форму анализа обеспечения объективности проведения и оценивания ВПР, утвержденную приказом министерства образования.

Координатор образовательной организации: - заполняет форму статистического отчета через личный кабинет в МИАС не позднее 1 июня года проведения ВПР;

приказом министерства образования;  
устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами;  
предоставляет результаты ВПР руководителю образовательной организации для анализа и принятия управленческих решений в целях улучшения качества образования в организациях;  
заполняет форму статистического отчёта через личный кабинет в МИАС не позднее 1 июня года проведения ВПР;

5.2. муниципальный координатор, ответственный координатор:  
скачивают через личный кабинет ФИС ОКО сводные результаты ВПР в сроки, указанные в дорожной карте по организации и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Саратовской области, утвержденной приказом министерства образования;  
контролируют заполнение общеобразовательными организациями, формы статистического отчета в МИАС;  
анализируют результаты ВПР;  
доводят информацию о результатах ВПР до руководителей органов управления образованием, которые в пределах своей компетенции принимают управленческие решения, обеспечивающие повышение качества образования;

Муниципальный координатор контролирует заполнение общеобразовательными организациями, формы статистического отчета в МИАС;  
анализирует результаты ВПР;



**Список**  
**муниципальных независимых наблюдателей направляемых в образовательные**  
**организации для наблюдения процедуры проведения ВПР**  
**в школах с низкими образовательными результатами**

№ п/п	Образовательная организация	Представитель УО	Должность
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 1 имени 397-ой Сарненской дивизии города Аткарска Саратовской области	Осипова Ольга Николаевна	методист МУ «Организационно-методический центр учреждений образования Аткарского муниципального района
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа № 6 города Аткарска Саратовской области	Апарина Наталья Александровна	методист МУ «Организационно-методический центр учреждений образования Аткарского муниципального района
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа села Барановка Аткарского района Саратовской области	Карташова Наталия Ивановна	методист МУ «Организационно-методический центр учреждений образования Аткарского муниципального района
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - "Школа" села Земляные Хутора Аткарского района Саратовской области	Петличенко Лидия Ивановна	методист МУ «Организационно-методический центр учреждений образования Аткарского муниципального района
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа деревни Ершовка Аткарского района Саратовской области	Кириченко Надежда Александровна	главный специалист Управления образования администрации Аткарского муниципального района
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа села Умет Аткарского района Саратовской области	Родионова Алевтина Александровна	директор МУ «Организационно-методический центр учреждений образования Аткарского муниципального района

**Акт общественного (независимого) наблюдения  
при проведении и оценивании всероссийских проверочных  
работ в образовательных организациях  
Саратовской области**

**Наименование образовательной организации:** \_\_\_\_\_  
**Ф.И.О. общественного наблюдателя:** \_\_\_\_\_  
**Дата проведения ВПР:** \_\_\_\_\_  
**Класс:** \_\_\_\_\_  
**Наличие видеонаблюдения:** \_\_\_\_\_  
**Время начала наблюдения:** \_\_\_\_\_  
**Время окончания наблюдения:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды нарушений, не влияющих на объективность результатов ВПР	ДА	НЕТ	Факт устранения
1.	Менее чем за 20 минут обеспечен вход общественного наблюдателя в кабинет, с указанием отведенного для него рабочего места в кабинете			
2.	Менее чем за 15 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получение организатором у координатора доставочного пакета с материалами ВПР, проверка его целостности			
3.	Неготовность кабинета за 20 минут до начала ВПР			
4.	Не сделано объявление участникам за 5 минут до окончания выполнения ВПР, что до окончания работы осталось 5 минут			
5.	Занятость организатора посторонними делами во время проведения ВПР: чтение, работа на компьютере и т.п.			
6.	Неправильная упаковка возвратных доставочных пакетов			

№ п/п	Виды нарушений, влияющих на объективность результатов ВПР	ДА	НЕТ	Факт устранения
1.	Использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором ВПР			
2.	Ранее/менее чем за 5 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя вскрытие			



	организатором доставочного пакета в кабинете без предварительной демонстрации участникам его целостности			
3.	Оказание содействия участникам организаторами			
4.	Продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР			
5.	Свободное перемещение по классу участников ВПР			
6.	Отсутствие фиксации организатором на доске время начала и окончания ВПР			

№ п/п	Условия, влияющие на объективность работы экспертных комиссий при оценивании работ участников ВПР	ДА	НЕТ	Примечание
1.	Наличие комплекта критериев оценивания работ участников ВПР для каждого члена экспертной комиссии			
2.	Наличие непрерывного видеонаблюдения в аудиториях, в которых осуществляется оценивание работ участников ВПР в режиме онлайн			
3.	Наличие технического оснащения (компьютер с выходом в сеть Интернет для возможности уточнения экспертами изложенных в проверочных работах ВПР фактов, устройство для печати и т.д.)			
4.	Проверка оценивания работ участников ВПР проводилась: <ul style="list-style-type: none"> <li>– большинством учителей методического объединения, с обсуждением оценивания работ;</li> <li>– учителем, не работающим в классе (группе иностранного языка), после обсуждения оценивания нескольких работ</li> </ul> большинством учителей методического объединения			
5.	Соблюдение конфиденциальности в процессе оценивания работ участников ВПР			
6.	Присутствие в аудиториях, в которых осуществляется оценивание работ участников ВПР, только допущенных лиц – экспертов, координатора, общественных и независимых наблюдателей			
7.	Обеспечение рабочей атмосферы во время работы экспертной комиссии по оцениванию работ участников ВПР			
8.	Соблюдение дисциплины во время оценивания работ участников ВПР			

9.	Соблюдение сроков проверки работ ВПР (проверка работ участников ВПР осуществляется не позднее двух рабочих дней, считая со дня проведения работы)			
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

**Общественный наблюдатель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

**Ознакомлены:**

**Организатор** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

**Координатор** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

**Акт  
независимого наблюдателя о проведении диагностических работ в  
общеобразовательной организации**

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

**1. готовность аудитории к проведению исследования**

Нарушений на этапе подготовки не выявлено	
Выявлено :	

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. проведение исследования в аудитории**

Нарушений на этапе проведения исследования не выявлено	
--------------------------------------------------------	--

Выявлены следующие нарушения:

-нарушение порядка выдачи материалов исследования организатору в аудитории	
-нарушение порядка проведения инструктажа для участников исследования	
- наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок	
-вынос из аудитории материалов КИМ исследования	
- присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении исследования	
- другое	

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Завершение проведение исследования**

Нарушений на этапе проведения не выявлено	
-------------------------------------------	--

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

-завершения исследования	
-другое	

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Комментарии по итогам исследования независимого наблюдения в аудитории:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Независимый наблюдатель:

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО независимого наблюдателя /