

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Аткарского муниципального района



от 16.02.2019 № 605

УСТАВ
Муниципального учреждения
«Организационно - методический центр
учреждений образования»
Аткарского муниципального района

г. Аткарск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Организационный – методический центр учреждений образования» Аткарского муниципального района (далее - Учреждение) образовано в соответствии с действующим законодательством Учредителем по собственной инициативе.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Организационно–методический центр учреждений образования» Аткарского муниципального района.

Сокращенное наименование: МУ «ОМЦ УО» Аткарского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Тип Учреждения: - автономное.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 412420, Саратовская обл., г. Аткарск, ул. Советская, д. 82

Фактический адрес: 412420, Саратовская обл., г. Аткарск, ул. Советская, д. 82

1.7. Учредителем Учреждения и Собственником его имущества является Аткарский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района осуществляет Администрация Аткарского муниципального района Саратовской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Часть полномочий Учредителя в соответствии с нормативно – правовыми актами Аткарского муниципального района передано Управлению образования администрации Аткарского муниципального района Саратовской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11. 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми

актами Саратовской области, Аткарского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а так же настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента государственной регистрации.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и обновлению, а так же информации, которая размещается по решению Учреждения, опубликованной, которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью удовлетворения информационных, аналитических, организационно-методических потребностей участников образовательного процесса, а именно:

Аналитическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках подведомственных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации Аткарского муниципального района.

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы подведомственных учреждений;

- осуществление электронных мониторингов в системе образования

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно – методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической, научно-популярной литературы;

- ознакомление педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов.

Организационно – методическая деятельность:

- организация работы районных профессиональных сообществ педагогов, творческих групп педагогов, научно- методических лабораторий и других объединений;

- планирование и организация непрерывного повышения квалификации профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений, оказание им информационно – методической помощи;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание консультационной помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно – методической литературы;

- определение базовых школ, ресурсных центров, школ педагогического опыта для проведения семинаров, практикумов и других мероприятий;

- подготовка и проведение научно – практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

- организация и проведение фестивалей, форумов, праздников, предметных олимпиад; спортивно – массовых мероприятий, мероприятий военно – патриотической направленности;

- развитие системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Аткарском муниципальном районе;

- реализация проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Аткарском муниципальном районе в качестве уполномоченной организации.

Учреждение осуществляет взаимодействие с ГАУ ДПО «СОИРО», министерством образования Саратовской области, ГАУ СО «РЦОКО.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

3.2. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение:

- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения;

- согласовывает с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;

- представляет Учредителю необходимую документацию;

- выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем;

- осуществляет оплату образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, с использованием сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, выданных в Аткарском муниципальном районе.

3.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано.

3.4. Учреждение имеет право:

3.5. Требовать от обслуживаемых Учреждений, представления Учреждение необходимых для методического обслуживания договоры, указы, распоряжения, задания и другие материалы;

3.6. Осуществляет официальную переписку по вопросам входящим компетенцию Учреждения;

3.7. Привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов.

3.8. Ответственность Учреждения наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, психологические и социально-педагогические службы) и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника управления образования администрации Аткарского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

4.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов

представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а так же устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с другими подразделениями и учреждениями;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Учреждения, других коллегиальных органов управления;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня.

4.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе временно на период своего отсутствия.

4.10. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, в случае невыполнения муниципального задания субсидия на выполнение муниципального задания изымается в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг и иных услуг, выполнения в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдения финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и органом по Управлению имуществом и земельным отношениям в случаях и в порядке, установленных нормативными актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного

самоуправления Аткарского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения в том числе передачу и аренду, безвозмездное пользование, заключение и договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования отношения муниципального имущества, закрепленного за Учреждением праве оперативного управления, а так же осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Аткарского муниципального района по защите жизни и здоровья работников;

- обеспечивать организацию работы с дебиторской и кредиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и органов местного самоуправления Аткарского муниципального района.

4.11. Директор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района Учредителя за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.12. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, трудовым договором и договором о полной материальной ответственности возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя и органов по имущественным и земельным отношениям, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Должностные обязанности Директора не могут исполняться им по совместительству.

4.14. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Директора являются:

- неисполнение возложенных на руководителя Учреждения уставом трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью работников Учреждения;
- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом

требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, в том числе при совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения;

- невыполнение муниципального задания;

- невыполнение Учреждением установленных Уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано;

- неэффективное использование имеющихся ресурсов для обеспечения работникам заработной платы в размере, определяемом в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Саратовской области, администрации Аткарского муниципального района и Учредителя;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которого устанавливается правовым актом Учредителя;

- необеспечение или ненадлежащее обеспечение безопасных условий и нарушение правил пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний).

4.15. Директор имеет право:

- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам Учреждения и требовать их исполнения;

- в соответствии с законодательством РФ привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей;

- нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;

- вносить в необходимых случаях временные изменения в режим работы Учреждения;

- заключать договоры, открывать и закрывать счета в банках;

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

- повышать свою профессиональную квалификацию.

С Директором Учреждения, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

5. Наблюдательный совет

5.1. Наблюдательный совет является обязательным коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип государственного общественного характера управления.

5.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом соответствующим Положением о Наблюдательном совете и иными нормативными – правовыми актами.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 1 человек.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.11. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Членами Наблюдательного совета не могут быть Директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.16. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относят рассмотрение:

1. предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
2. предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
3. предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
4. предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
5. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
6. по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
7. предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
8. предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
9. предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
10. предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7 п. 5.17, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 5 п. 5.17, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.20. По вопросам, указанным в подпункте 10 п. 5.17, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 п. 5. утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 п. 5. наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах - 7 и 10 п.5.17, даются большинством голосов от общего числа голосов член наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 п. 5. принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 п. 5.17, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п. 5.17, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

5.27. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.29. Деятельность Наблюдательного совета осуществляется на основании Положения о наблюдательном совете Учреждения.

6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Учреждения.

6.2. Полномочия Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансовой и экономической деятельности Учреждения;
- заслушивать отчёт Директора, отдельных работников.
- принимать решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

7. К компетенции Учредителя относится:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- принятие решений о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Аткарского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

8.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

8.5. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

8.6. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Аткарского муниципального района.

8.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с законодательством муниципальными правовыми актами.

8.8. Учреждение, в пределах своих полномочий, обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из районного бюджета Аткарского муниципального района;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.11. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Аткарского муниципального района.

8.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.15. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшение доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- б) в целях рационального использования такого имущества;
- в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Аткарского муниципального района.

8.17. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Аткарского муниципального района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

8.18. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по инициативе Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона

сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и одобрения Наблюдательным советом.

8.21. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

8.22. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждение осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МКУ «Централизованная бухгалтерия», подведомственной администрации Аткарского муниципального района.

8.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

9.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Аткарского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты Учреждения, порядок их принятия.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие общественные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает следующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности:

Приказы Директора Учреждения

Правила внутреннего трудового распорядка

Инструкции по охране труда

Должностные инструкции работников Учреждения

Положение об оплате труда работников Учреждения

Коллективный договор

Штатное расписание

Положение о премировании

Положение о наблюдательном совете

Положение об общем собрании трудового коллектива

Иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативными правовыми актами администрации Аткарского муниципального района и настоящего устава

10.3. Локальные акты Учреждения принимаются:

10.3.1. Директором (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

10.3.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения, Положениями коллегиальных органов управления по предметам их ведения и компетенции

- Общим собранием трудового коллектива Учреждения (положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения и локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством РФ, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения);

- Наблюдательным советом (в соответствии с компетенцией, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Наблюдательного совета).

10.4. Датой принятия локального акта, является дата его утверждения. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи на отдельном листе ознакомления. Нормы локальных нормативных актов

ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

12.

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

17 (семнадцать) страниц



Директор

Му «ОМЦ УО»

Кириченко

Кириченко Н.А.



Федеральное бюро
ИФНС России № 1
Саратовской области

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕ

ЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАП.

09 » Сентября 20 19

ОГРН 1066438005897

ГРН 2196451412815

Мелегов А.А.

09 09 20 19

№ 1