

г. Аткарск

П Р И К А З

№ 56

7 февраля 2024 г.

**Об осуществлении аккредитации граждан
в качестве общественных наблюдателей
при проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
Аткарского муниципального района в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации общественного наблюдения при проведении и проверки работ участников Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР 2024) (Приложение № 1).
2. Осиповой О.Н., методисту МУ «Организационно-методический центр учреждений образования» Аткарского МР, муниципальному координатору по проведению ВПР 2024 организовать:
 - 2.1 работу по осуществлению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР 2024 в общеобразовательных организациях Аткарского муниципального района;
 - 2.2 прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР и осуществлять общественное наблюдение с присутствием в общеобразовательных организациях;
 - 2.3 подготовку и выдачу удостоверений гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования



А.Ю. Краснова

С приказом ознакомлены:

Порядок организации общественного наблюдения при проведении и проверки работ участников ВПР.

1. Общие положения

1.1. Порядок организации общественного наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ на территории Аткарского муниципального района (далее - Порядок) определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения процедуры проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) повышения открытости и прозрачности процедур проведения и проверки ВПР.

1.2. Гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР: при проведении и проверке ВПР.

1.3. Общественными наблюдателями при проведении ВПР признаются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в установленном Порядке.

Примечание. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.4. Для общественного наблюдения за проведением ВПР в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) могут привлекаться следующие лица:

- муниципальные координаторы, курирующие вопросы участия учащихся ОУ в оценочных процедурах федерального и регионального уровней;
- педагогические работники ОУ, не являющиеся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающие участников ВПР, участвующих в указанных процедурах;
- представители родительской общественности, в том числе представители управляющих советов муниципальных и государственных образовательных организаций, а также члены совета по государственно-общественному управлению, председатели родительских комитетов ОУ.

Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР не могут привлекаться (присутствовать) родители и педагоги учащихся, принимающих участие в проверочной работе, а также работники общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР.

1.5. Общественные наблюдатели руководствуются в своей деятельности инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР (приложение 1 к Порядку).

1.6. Общественные наблюдатели взаимодействуют по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ВПР с руководителем ОУ или ответственным лицом, курирующим вопросы проведения ВПР в ОУ (далее - ответственный).

2. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

2.1. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ВПР.

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям и согласиям (приложение 2 к Порядку) с указанием населенного пункта, конкретной даты присутствия на ВПР по учебным предметам, включенным в перечень ВПР.

2.2. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей обеспечивает управление образования администрации Аткарского муниципального района.

2.3. Обучение общественных наблюдателей проводится ответственными в ОУ с целью повышения эффективности организации общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения ВПР.

Примечание. Принять участие в обучении могут как уже подавшие заявление граждане на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию.

2.4. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично по установленной форме.

В заявлении обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, место работы, должность;

- населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя на ВПР;

- дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление. Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется также наличие (отсутствие) близких родственников, участвующих в ВПР в текущем году.

2.5. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается не позднее, чем за три рабочих дня в соответствии с расписанием мониторинговых исследований, проводимых на территории Аткарского МР.

2.6. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдается гражданину на руки или высылается по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

2.7. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя (приложение 3 к порядку).

В удостоверении общественного наблюдателя указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью управления образования администрации Аткарского муниципального района.

2.8. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитованному лицу на руки.

Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

2.9. Факт передачи удостоверений общественным наблюдателям фиксируется в журнале учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям (приложение 4 к Порядку).

3. Права и обязанности общественных наблюдателей.

3.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ВПР;
- получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам порядка проведения ВПР;
- направлять информацию в управление образования администрации Аткарского муниципального района о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;
- получать информацию от управления образования администрации Аткарского муниципального района о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения ВПР;
- свободно перемещаться по образовательной организации, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР.

Примечание. В одной аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

3.2. Общественные наблюдатели не вправе: - нарушать ход проведения ВПР;

- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.3. Общественные наблюдатели обязаны: 3.3.1. заблаговременно ознакомиться с:

- документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР;
- Инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР;
- правами и обязанностями общественного наблюдателя;

3.3.2. при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

3.3.3. соблюдать установленный порядок проведения ВПР. Примечание. За нарушение порядка проведения ВПР общественные наблюдатели могут быть удалены из помещений, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

4. Ответственность общественных наблюдателей.

4.1. Лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

4.2. Общественные наблюдатели могут быть лишены аккредитации в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений; - нарушения возложенных на них обязанностей.

4.3. Решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя принимает управление образования администрации Аткарского муниципального района.

Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР 2024.

1. Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки – членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, то нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения (приложения 1 и 2 к настоящей Инструкции).

2. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:

2.1. Прибывает в ОУ не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

2.2. Проходит инструктаж у ответственного организатора ОУ, получает протоколы общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР.

3. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:

3.1. Присутствует при выдаче ответственным организатором ОУ материалов ВПР организатору в аудитории.

3.2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.

3.3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.

4. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:

4.1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.

4.2. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОУ.

4.3. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора ОУ.

4.4. Сдает протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОУ.

5. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:

5.1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОУ.

5.2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.

5.3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.

5.4. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдает ответственному организатору ОУ.

6. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка учащихся, инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);
- покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- пользоваться мобильным телефоном;
- оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

Приложение 1 к Инструкции
для общественного наблюдателя
в аудитории за соблюдением
процедур проведения и проверки
работ участников ВПР

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Протокол
общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР**

Наименование МО _____

Наименование ОУ _____

Класс _____

Ф.И.О. общественного наблюдателя _____

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Готовность ОУ к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к процедуре проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не организованы рабочие места в соответствии с количеством участников

2. Не организованы рабочие места для организатора в аудитории, общественного наблюдателя

3. Не организовано место для вещей участников ВПР

4. Не присвоены коды всем участникам ВПР

Проведение ВПР

Нарушений на этапе проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ВПР организатором в аудитории

2. Оказание содействия участникам ВПР организаторами в аудитории

3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения ВПР

4. Нарушение порядка и дисциплины в аудитории

5. Отсутствие полного комплекта материалов ВПР (КИМ, инструкция по выполнению работ)

6. Наличие запрещенных предметов (средства связи, ноутбуки, фото и видеоаппаратура, портативные персональные компьютеры)

Завершение ВПР

Нарушений на этапе завершения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатором в аудитории не сделано объявление участникам ВПР о завершении работы над заданиями ВПР

2. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работы

3. Организаторы в аудитории не сформировали и не сдали материалы ВПР ответственному организатору

Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением ВПР:

Общественный наблюдатель _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Раздел заполняется ответственным организатором в ОУ за проведение ВПР в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ОУ

Ответственный организатор в ОУ за проведение ВПР

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Раздел заполняется организатором в аудитории в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ОУ

Организатор в аудитории

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель ОУ

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 2 к Инструкции
для общественного наблюдателя
в аудитории за соблюдением процедур
проведения и проверки работ участников ВПР

(предмет)

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Протокол
общественного наблюдения за соблюдением процедуры
проверки работ участников ВПР**

Наименование МО _____

Наименование ОУ _____

Класс _____

Ф.И.О. общественного наблюдателя _____

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Готовность ОУ к проведению проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе подготовки к процедуре проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не организованы рабочие места для членов комиссии по проверке работ участников ВПР

2. Не организовано рабочее место для общественного наблюдателя

3. Отсутствует утвержденный списочный состав членов комиссии и график проверки работ участников ВПР

Проведение процедуры проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе проведения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для членов комиссии по проверке работ участников ВПР организатором ОУ

2. Копирование и вынос из аудитории проверки материалов ВПР, критериев оценивания, протоколов проверки, работ участников ВПР

3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения проверки работ участников ВПР

4. Передача посторонним лицам информации, материалов участников ВПР

5. Использование средств связи, фото и видеоаппаратуры, портативного персонального компьютера

6. Проверка работ участников ВПР проводилась не в соответствии с критериями оценивания результатов.

Завершение процедуры проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе завершения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. После завершения проверки, члены комиссии не сдали ответственному организатору ОУ протоколы с результатами ВПР, комплекты работ участников ВПР, критерии оценивания

2. Ответственный организатор ОУ не внес результаты участников ВПР в электронную форму согласно порядку и сроками проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением процедуры проверки работ участников ВПР:

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Начальнику управления образования
администрации Аткарского
муниципального района А.Ю. Красновой
Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при
проведении Всероссийских проверочных работ.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

—
Контактный телефон, e-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Место работы, должность: _____

Общеобразовательная организация _____

Даты присутствия (в соответствии с расписанием ВПР) _____

С порядком проведения ВПР, правами и обязанностями общественного
наблюдателя ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Личной подписью подтверждаю, что близкие родственники в текущем году не
пишут ВПР, личной заинтересованности в результате ВПР не имею.

_____/_____

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:

даю свое согласие на обработку в управлении образования администрации Аткарского муниципального района моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о выбранных датах проведения ВПР.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ, тиражированием материалов проведения ВПР, внесением сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ВПР.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (министерству образования Саратовской области), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что управление образования администрации Аткарского муниципального района гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

**Управление образования администрации
Аткарского муниципального района**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

Настоящее удостоверение выдано _____,
проживающему (-ей) по адресу _____
паспорт серия _____ № _____, выдан (когда и кем) _____

в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении
Всероссийских проверочных работ на территории Аткарского
муниципального района в 2024 году.

№ п/п	Дата проведения ВПР	Учебный предмет, класс	Адрес пункта проведения ВПР	Время проведения ВПР	Подпись координатора ОО
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Начальник
управления образования

А.Ю. Краснова

Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Дата выдачи « ____ » _____ 2024 г.

**Журнал учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям при
проведении ВПР 2024.**

№ п/п	ФИО общественного наблюдателя	№ удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Подпись