

Решением от 03.03.2015 г. № 467



АДМИНИСТРАЦИЯ
АТКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.02.2015 № 400

г.Аткарск

О внесении изменений в Постановление администрации Аткарского муниципального района от 05.03.2013 г. № 467 «Об утверждении административного регламента управления образования администрации Аткарского муниципального района «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования Аткарского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Саратовской области от 26.08.2011 № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области», Уставом Аткарского муниципального района Саратовской области, администрация Аткарского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Аткарского муниципального района от 05.03.2013 г. № 467 «Об утверждении административного регламента управления образования администрации Аткарского муниципального района «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную

1-111-575-04 02.02.15

образовательную программу дошкольного образования Аткарского муниципального района» следующего содержания:

- п. 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования Аткарского муниципального района» разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по учету детей дошкольного возраста, определяет сроки, последовательность действий (административных процедур), порядок взаимодействия между управлением образования, обособленным подразделением Государственного казенного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Аткарске (далее – ОП ГКУ СО «МФЦ» в г. Аткарске) и заявителями, учреждениями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования, иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги;

- п. 1.3 дополнить абзацем:

Место нахождения ОП ГКУ СО «МФЦ» в г. Аткарске, фактический и юридический адрес:

412420, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Чапаева, д. 52;

- п. 1.4 дополнить абзацем:

График работы ОП ГКУ СО «МФЦ» в г. Аткарске:

Понедельник-пятница: с 9.00 до 20.00

Суббота: с 9.00 до 17.00

(без перерыва на обед);

- п. 2.1. изложить в следующей редакции:

2.1 Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования Аткарского муниципального района» предоставляется управлением образования администрации Аткарского муниципального района и образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования.

Муниципальная услуга в части приема на учет детей в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования Аткарского муниципального района, предоставляется в ОПГКУСО «МФЦ» в г. Аткарске на основании соглашения о взаимодействии.

(Приложение №1 «Перечень учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Аткарском МР.»);

- п. 2.2. изложить в следующей редакции:

2.2. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

при личном обращении в управление образования, ОП ГКУ СО «МФЦ» в г. Аткарске;

размещается на информационных стендах в управлении образования;

по телефону в управлении образования, ОП ГКУ СО «МФЦ» в г. Аткарске;

при обращении в письменной форме почтовым отправлением в адрес управления образования;

при обращении по электронной почте управления образования;

через официальный сайт управления образования;

- п. 2.5 изложить в следующей редакции:

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги по постановке на учет детей дошкольного возраста для дальнейшего зачисления в дошкольные образовательные учреждения осуществляется в день обращения родителей (законных представителей) ребенка в управление образования, ОП ГКУ СО «МФЦ» в г. Аткарске и подачи заявления (Приложение №2) с необходимым пакетом документов, указанных в пункте 2.3;

- пп. 4), 13), 16) п. 2.12 изложить в следующей редакции:

4) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

16) Закон Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» с последующими изменениями и дополнениями;

- пп. 12 п. 2.12. исключить;

- в абз. 1 п. 2.17 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

- п. 3.3.2. изложить в следующей редакции:

3.3.2. Специалист управления образования, ОП ГКУ СО «МФЦ» в г. Аткарске, ответственный за прием документов, проверяет их наличие в соответствии с пунктом 2.3. настоящего регламента;

Специалист управления образования, ОПГКУСО «МФЦ» в г. Аткарске, ответственный за прием документов, проверяет их наличие в соответствии с пунктом 2.3. настоящего регламента.

Если документы представлены в требуемом объеме, специалист управления образования, ответственный за прием документов, вносит данные в АИС «Комплектование ДОУ», затем выдает уведомление, автоматически оформленное АИС «Комплектование ДОУ» о постановке на учет.

Если документы представлены в требуемом объеме, специалист ОПГКУСО «МФЦ» в г. Аткарске, ответственный за прием документов, вносит данные в АИС «Комплектование ДОУ», затем выдает уведомление, автоматически оформленное АИС «Комплектование ДОУ» о постановке на учет.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

- п. 3.3.3. изложить в следующей редакции:

В случае отсутствия необходимых документов, специалистом управления образования, ОП ГКУ СО «МФЦ» в г. Аткарске даются разъяснения, какие документы необходимо представить. В случае их непредставления заявителем, формируется письменный отказ в приеме документов. Представленные документы возвращаются заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут. Результат:

отказ в приеме документов.

В разделе IV слова «государственной» заменить словами «муниципальной».

-пп. 1) п. 4.4. изложить в следующей редакции:

1) Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес управления образования, администрации Аткарского муниципального района, ОП ГКУ СО «МФЦ» г. Аткарске, министерства Саратовской области с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в управлении образования, ОП ГКУ СО «МФЦ» г. Аткарске обратившимся заявителям направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

- ч. ж) пп. 1 п. 5.2 изложить в следующей редакции:

ж) отказ уполномоченного органа управления образования, ОП ГКУ СО «МФЦ» г. Аткарске, должностного лица уполномоченного органа управления образования, ОП ГКУ СО «МФЦ» г. Аткарске в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- абз. 1 пп. 1) п. 5.5. изложить в следующей редакции:

1) Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги руководителю управления образования и/или руководителю Министерства и/или в ОП ГКУ СО «МФЦ» г. Аткарске и/или руководителю Администрации. Заявители имеют право обратиться личн. (устно), направить письменное или электронное заявление или обращение;

- п. 5.5. изложить в следующей редакции:

1) Жалоба, поступившая в управление образования, администрации Аткарского муниципального района подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставления муниципальной услуги, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

Жалоба, поступившая в ОП ГКУ СО «МФЦ» в г. Аткарске на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе на нарушения, допущенные ОП ГКУ СО «МФЦ» в г. Аткарске, подлежит передаче в Администрацию не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

- приложение 1 изложить в следующей редакции (Приложение 1);

- приложение 2 исключить;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аткарского муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений Емелина А.Ф.

**Первый заместитель
главы администрации**

В.В.Елин